



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 33-29-39

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 30.05.2023г.

Согласовано
Общее собрание коллектива
Протокол № 5 от 26.05.2023г.

Согласовано
Родительский комитет
Протокол № 2 от 26.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад № 20 «Сказка»
Е.В.Турсукова
Приказ № 142 от 30.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Службы примирения (медиации)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 20 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организационную и функциональную структуру Службы примирения (медиации) (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 «Сказка»(далее Учреждение).

1.2. Служба примирения (медиации) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения обучающихся построению конструктивных отношений в коллективе Учреждения.

1.3. Служба примирения (медиации) создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.4. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения участников образовательного процесса. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны

учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Службу примирения (медиации), при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

— Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

— Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

— Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 года № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

— Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2023 года № 173 «О создании служб примирения в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

1.7. Основные понятия:

Восстановительный подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с обучающимися, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

Медиация – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как

полноценной процедуры.

Куратор (руководитель) Службы примирения (медиации) – сотрудник образовательного Учреждения, на которого администрацией образовательного Учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой примирения, прошедший повышение квалификации по программе «Медиация в учреждении образования», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Куратор (руководитель) Службы примирения участвует в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках образовательной и самостоятельной деятельности, на родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

Специалист Службы примирения (медиации) – сотрудник образовательного Учреждения, прошедший повышение квалификации по программе «Медиация в учреждении образования», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист Службы примирения помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках образовательной и самостоятельной деятельности, на родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

Ведущий (медиатор) восстановительных программ – специалист, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.

1.8. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы примирения (медиации), порядок ее формирования и работы, организацию деятельности Службы примирения (медиации).

II. Миссия, цели и задачи Службы примирения (медиации)

2.1. *Миссия* Службы примирения (медиации) – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива дошкольного Учреждения.

2.2. *Основной целью* Службы примирения (медиации) является создание благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, умеющих принимать

решения и нести ответственность за свои поступки, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

2.3. *Задачами* Службы примирения (медиации) являются:

- Развивать в образовательном Учреждении восстановительный способ реагирования на конфликты среди педагогов и родителей (законных представителей).
- Оказывать содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении.
- Распространять среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- Организовать адресную информационно-просветительскую работы с основными участниками образовательно-воспитательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители)) о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- Снизить деструктивное влияние неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения обучающихся медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, администрации.
- Нормализовать взаимоотношения всех участников образовательно-воспитательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), педагоги) на основе восстановительного подхода.

III. Принципы деятельности Службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность Службы примирения (медиации) основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения:

- Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе, как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программевосстановительного разрешения конфликта.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (медиации) не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и куратора Службы примирения (медиации).

— Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

— Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

— Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации.

— Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

— Принцип самостоятельности Службы примирения (медиации). Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

IV. Порядок формирования Службы примирения (медиации)

4.1. В состав Службы примирения (медиации) могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы примирения (медиации) только из педагогов и/или специалистов образовательного Учреждения.

4.2. Руководство Службой примирения (медиации) осуществляет куратор (руководитель). Куратора (руководителя) рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей (законных представителей), педагогов и администрации образовательного учреждения, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения восстановительном подходе».

4.3. Куратору (руководителю) должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

V. Порядок работы Службы примирения (медиации)

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или

криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения (медиации), родителей (законных представителей).

5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения (медиации), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам в отношении обучающихся.

5.3. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы примирения (медиации), назначенное руководителем, предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (Приложение 1).

5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.6. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.7. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком проведения примирительной процедуры (Приложение 2).

5.10. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3).

5.12. При необходимости Служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.14. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.15. Деятельность Службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор (руководитель) Службы примирения (медиации) обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.

5.17. При необходимости Служба примирения (медиации) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

VI. Организация деятельности Службы примирения (медиации)

6.1. Администрация Учреждения предоставляет Службе примирения (медиации) помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация Учреждения оказывает Службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения (медиации) среди участников образовательного процесса.

6.3. Служба примирения (медиации) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами и другими специалистами Учреждения.

6.4. Поддержка и сопровождение Службы примирения (медиации) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.5. Администрация Учреждения поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в Службу примирения (медиации), а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора (руководителя) и медиаторов Службы примирения (медиации) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Между администрацией Учреждения и Службой примирения (медиации) проводятся совещания по улучшению работы Службы примирения (медиации) и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

6.9. Служба примирения (медиации) должна:
— определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);

- определить типы ситуаций, с которыми Служба будет работать;
 - описать проведенные программы по форме отчета-самоанализа;
 - подготовить данные для мониторинга;
 - провести не менее двух информационных мероприятий в год для учащихся и родителей;
 - знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью Службы примирения (медиации) и принципами урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе.
- 6.10. Деятельность Службы примирения (медиации) фиксируется в протоколах заседаний (Приложение 4), отчете-самоанализе для описания работы со случаем (Приложение 5), журнале регистрации обращений (Приложение 6), которые являются внутренними документами Службы примирения (медиации).
- 6.11. Куратор (руководитель) Службы примирения (медиации) обеспечивает мониторинг проводимых программ (Приложение 7), проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VII. Заключительные Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложению Службы примирения (медиации).
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка»
Турсуковой Елене Вячеславовне
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на участие
в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации**

Я, _____,
(полное ФИО, дата рождения)

ознакомлен с процедурой проведения восстановительной программы.
Условия проведения мне разъяснены и понятны.

Даю свое письменное согласие на проведение медиации. Я беру на себя ответственность за все решения, которые будут приниматься в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора при его заключении.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Порядок проведения примирительной процедуры
Службы примирения (медиации)
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»**

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: <ul style="list-style-type: none"> - от сотрудников Учреждения; - от родителей (законных представителей) обучающихся; - от администрации Учреждения; - от сотрудников Службы примирения (медиации). 	В день поступления информации.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрации сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации.
3. Куратор (руководитель) Службы примирения (медиации) организует собрание членов Службы примирения (медиации), в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4. Члены Службы примирения (медиации) принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляется администрация Учреждения, родители (законные представители), государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения (медиации) назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо Службы примирения (медиации)).	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения.	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры.

<p>6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>
<p>7. Сообщение руководителю Службы примирения (медиации) подписании соглашения об участии в примирительной процедуры.</p>	<p>В день подписания Соглашения.</p>
<p>8. Руководитель Службы примирения назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры.</p>	<p>В день подписания Соглашения</p>
<p>9. Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы примирения о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если Стороны возражают или выявлен конфликт интересов).</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.</p>
<p>10. Реализация процедуры примирения: 1. Договориться и провести личную встречу с одной из Сторон (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с одной из Стороной. Задачи: – установить доверительный контакт с участником процедуры; – выяснить отношение участника ситуации и ее последствиям; – выяснить чувства и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; – осуществить поиск предложений по исправлению ситуации изаглаживанию вреда; – предложить участие в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 2. Договориться и провести личную встречу с другой Стороной (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой Стороной. Задачи: – установить доверительный контакт с участником процедуры; – выяснить отношение участника ситуации и ее последствиям; – выяснить чувства и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; – осуществить поиск предложений по исправлению ситуации изаглаживанию вреда; – предложить участие в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</p>	<p>В соответствии с решением, принятым Службой примирения (медиации).</p>

<p>11. Организация и проведение встречи с обеими Сторонами конфликта.</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения Сторон по разрешению конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать безопасную атмосферу для обеих сторон конфликта; - прояснить видения ситуации сторонами; - обеспечить понимание и принятие Сторонами чувств и мыслей участников встречи; - организовать диалог без посредничества ведущего; - собрать предложения по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - оформить договоренности в устной или письменной форме и выяснить условия договора. <p>В случае достижения Сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон);</p> <p>– прощение.</p>	<p>В день достижения примирения.</p>
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки ил устного сообщения о сроках и результатах процедуры руководителю Службы примирения.</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением Сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч Сторонами.</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>14. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время).</p>	
<p>15. Подготовка и передача сотрудниками Службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций, иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации.</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п.12.</p>

Примирительный договор

1. Участники восстановительной программы в лице:

1 сторона (Ф.И.О.)

2 сторона (Ф.И.О.)

Медиатор (Ф.И.О.)

Медиатор (Ф.И.О.)

провели процедуру восстановительной медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется

«Сторона 2» обязуется

3. Примирительный договор может быть передан третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения

определенных в Примирительном договоре действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Примирительному договору «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Подписи сторон:

Сторона 1	_____	/	_____
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Сторона 2	_____	/	_____
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Медиатор	_____	/	_____
	(подпись)		(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____
заседания Службы примирения (медиации)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес»

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Сведения о конфликтной ситуации (дате обращения, источник информации, стороны конфликта, краткое описание конфликтной ситуации).
2. Решение о проведении восстановительной процедуры.
3. Определение формы проведения восстановительной медиации.
4. Назначение курирующего медиатора ведения случая.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Медиатор

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Отчет-самоанализ описания работы со случаем

Номер программы _____

Ф.И.О. медиаторов _____

Дата события _____

Дата медиации _____

Дата написания отчета _____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, повторность правонарушения (если правонарушение)

- Кто передал случай в Службу примирения (медиации)?

- Краткое описание случая

- Какая программа проведена?

- Совершали ли ранее подобные действия?

- Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе?

• Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?

• В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?

• Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?

• Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?

• Состоялся ли диалог между сторонами?

• Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

• Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось?

• Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?

• Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось?

• Нормализовались ли отношения между участниками?

• Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители ит. п.) и в чем была их роль?

• В чем суть договора?

• На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась

• Кто отказался и причина отказа?

• Была ли проведена какая-либо работа со стороны, которая согласилась на участие (если да, то какая)?

• Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы?

и что в нем указано?

• Предлагались ли другие формы помощи?

• Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2–3 недели

• Был ли выполнен договор?

• Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?

• Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?

• Каковы отношения участников после программы?

• Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?

• Довольны ли участники результатом?

• Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым,

советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа

• Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?

• Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?

• Удалось ли удержать позицию медиатора?

• Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?

• Какие были сложности в работе медиатора?

• Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?

• Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть)

**Мониторинг деятельности Службы примирения (медиации) в
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»**

№п/п	Показатели	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Количество медиаторов			
2.	Количество поступивших случаев			
3.	Количество завершенных программ			
4.	Общее количество участников программ			
5.	Количество незавершенных программ			
6.	Общее количество участников незавершенных программ			