

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)

г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел: 8(3467)32-08-66, 8(3467)31-89-75

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
«Детский сад №20 «Сказка»  
Е.В.Турсукова  
Приказ № 328 от 31.08.2018г.



**Положение о тьюторе  
с учетом его участия в образовательном процессе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 20 «Сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральными законами Российской Федерации:
  - от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,
  - от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
  - от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
  - от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- ✓ Трудовым кодексом РФ;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2013 года № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-

Мансийском автономном округе - Югре» (п. 3.4. «Образовательные организации: организуют работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение образовательного процесса в рамках инклюзивного образования»);

- ✓ Приказом Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска от 15 августа 2018 года № 591 «Об утверждении проекта Положения о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»;
- ✓ Уставом образовательной организации.

#### 1.2. Основные понятия:

**Тьютор** - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования и реабилитации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов.

**Тьюторское сопровождение** – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее - ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП).

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями регионального органа управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в инклюзивном образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, дошкольного образовательного учреждения.

#### 2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
  - создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление ИУП и планирование ИОТ);
  - организация и стимулирование разных видов детской деятельности обучающихся, поддержка инициативы и интересов обучающихся с ОВЗ;
  - педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
    - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
    - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
    - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов.
  - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами.
- Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

### **3. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. *Диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

3.2. *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

3.3. *Реализационная*: сопровождение воспитанников с ОВЗ, том числе детей-инвалидов в образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в дошкольные образовательные учреждения тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение заведующему образовательного учреждения;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет заместителю заведующего по ВР результаты психолого-педагогической диагностики (сентябрь, декабрь, май), отчет по итогам года (май).

### **5. Права тьютора**

5.1. Тьютор имеет право:

- Представлять на рассмотрение заведующего МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка» предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- требовать от заведующего МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка» содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- получать от администрации и работников образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума ДОУ, где рассматриваются вопросы обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- выбирать формы, методы обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидов (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития интегративного обучения);
- присутствовать во время образовательного процесса в группе;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет

средств работодателя;

- участвовать в работе методического объединения тьюторов;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций по вопросам создания условий для развития личности обучающихся из числа обучающихся ОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **6. Обязанности тьютора**

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения, эффективного контракта, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **7. Документация тьютора**

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- ✓ план работы с обучающимися на учебный год;
- ✓ индивидуальная карта ребенка (или ИОП), в части касающейся;
- ✓ циклограмма работы с тьюторской группой (обучающимся);
- ✓ план индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ✓ дневник ежедневных наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- ✓ журнал учета посещаемости тьюторантов;
- ✓ отчет по итогам года (май);
- ✓ психолого-педагогическая диагностика (сентябрь, декабрь, май).

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

## **8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями организации**

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заведующий МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка», заместитель заведующего по ВР.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом, медицинским работником, воспитателями работающими с закрепленными группами, обучающимися, родителями (законными представителями), администрацией МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений организаций по вопросам создания условий для развития личности обучающихся с ОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции, с социальными партнерами:

- МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- БУ ХМАО-Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик»;
- БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта».

## **9. Порядок утверждения Положения**

9.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)  
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 32-08-66

---

СОГЛАСОВАНО  
Старший воспитатель  
\_\_\_\_\_ О.В.Высоцкая

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
«Детский сад №20 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Турсукова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дневник**  
**ежедневных наблюдений**  
**за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью**

---

Тьютор:  
\_\_\_\_\_

## Общие сведения

**Ф.И.О.** (ребенка) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** (родителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** (воспитателей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** (тьютора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Дневник ежедневных наблюдений

Дата	Время прихода	Где проводилось наблюдение	Поведение и настроение обучающегося