

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка»
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Ханты-Мансийск

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»

полное наименование (далее – образовательное учреждение),

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам на основании лицензии, регистрационный № Л035-01304-86/00352090 выданной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа 30.12.2015 года, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Турсуковой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом от 07.05.2021 года № 262 Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и

мать –

отец –

Ф.И.О. родителей (законных представителей) воспитанника.

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

Адрес регистрации	(населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____
Адрес места жительства	(населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

1.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности организацию и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организация отдыха и оздоровления обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.4. Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений, и их ответственность.

1.5. Предметом договора являются оказание образовательным Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.6. Форма обучения **очная, семейная** (нужное подчеркнуть).

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на **русском языке**, родном языке из числа народов Российской Федерации, русского языка как родного языка.

1.8. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка», на основе на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).**

1.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:

с 01.09.20__ года по 31.08.20__ год обучение в первой группе раннего возраста;

с 01.09.20__ года по 31.08.20__ год обучение во второй группе раннего возраста;

с 01.09.20__ года по 31.08.20__ год обучение в младшей группе;

с 01.09.20__ года по 31.08.20__ год обучение в средней группе;

с 01.09.20__ года по 31.08.20__ год обучение в старшей группе;

с 01.09.20__ года по 31.05.20__ год обучение в подготовительной к школе группе.

Дата начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.10. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **пятидневная рабочая неделя с 10-ти часовым, 12-ти часовым пребыванием (нужное подчеркнуть).**

1.11. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности.

1.12. Место оказания образовательных услуг:

г. Ханты-Мансийск,
ул. Комсомольская, д. 30А

г. Ханты-Мансийск,
ул. Обьездная, д.55

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу в соответствии с его возрастом на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).; свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка., документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документа, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости); информацию о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. При приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Обеспечить реализацию в полном объеме основной образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены документами по организации дополнительных услуг.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию г. Ханты-Мансийска, с целью определения выбора образовательного маршрута.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы в следующих случаях:

- ✓ в группу в соответствии с возрастом воспитанника;
- ✓ при уменьшении количества детей;
- ✓ на время карантинных мероприятий; планируемой вакцинацией;

✓ в летний период.

2.1.7. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени (в случае, если Заказчик не забрал воспитанника до 19.00), Исполнитель имеет право сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский».

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями, опекунами).

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником при наличии уважительных причин по заявлению Заказчика с указанием периода отсутствия:

- ✓ карантина, болезни ребенка, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- ✓ отпуска на оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

2.1.12. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Своевременно выбирать образовательный маршрут – получения дошкольного и начального общего образования в соответствии со статьей 67 Закона РФ «Об образовании».

2.2.8. При наличии заключения территориальной ПМПК изменить программу обучения на адаптированную образовательную программу по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.9. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более **14 рабочих дней**, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.10. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, не указанным в доверенности.

2.2.12. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление либо доверенность.

2.2.13. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.14. Право на получение льгот по родительской плате возникает у Родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

2.2.15. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

2.2.16. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по их выбору в заявлении.

2.2.17. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа -Югры.

2.2.18. Получать компенсацию части родительской платы (одному из родителей, законному представителю ребенка) в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом субъекта РФ за содержание ребенка в ДОУ (при наличии документов подтверждающих право на получение компенсации, а так же учитывать совершеннолетних детей в семье, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при предоставлении справки с места учёбы, при очной форме обучения): но не менее:

- ✓ 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка.
- ✓ 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- ✓ 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

(Постановление правительства ХМАО-Югры от 21.02.2007г. № 35-п)

Телефон по вопросам начисления компенсации родительской платы 8(3467)32-61-90 (доб.113).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанников, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала БУ ХМАО – Югры «Окружная клиническая больница».

2.3.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечить Воспитанникам сбалансированное 5 разовое питание в соответствии с их возрастным и временем пребывания в дошкольном учреждении по нормам, утвержденным «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в дошкольном образовательном Учреждении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, указанные в пункте 2.1.1.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, лицевого счета для получения компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно режиму работы дошкольного учреждения, правил внутреннего распорядка:

- ✓ Пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00;
- ✓ Выходные: суббота, воскресенье;
- ✓ Предпраздничные дни с 07.00 до 18.00;
- ✓ Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной Учреждении или его болезни лично или по номерам телефонов: 31-89-75, 31-89-76, 32-08-66, 31-89-72 до 10 часов текущего дня.

2.4.7. Информировать Исполнителя о приходе Воспитанника после его отсутствия за день до 10 часов лично или по номерам телефонов: 31-89-75, 31-89-76, 32-08-66, 31-89-72.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Родители (законные представители) оплачивают расходы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в размере, установленном приказом Департамента образования Администрации города

Ханты-Мансийска от 23.01.2025 года № 35 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми), реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

3.1.1. Установить «Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми), реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 20 «Сказка», (далее - родительская плата):

№ п/п	Наименование группы, учитывающие возрастные особенности детей	Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми), рублей в день в группах с 12 часовым режимом пребывания	Пример расчета размера родительской платы в месяц при 100% посещаемости, руб. (исходя из месячной нормы рабочих и праздничных дней)					
			17 дней	19 дней	20 дней	21 день	22 дня	23 дня
1	Для воспитанников в возрасте до 3 лет	280 рублей за день посещения	4760	5320	5600	5880	6160	6440
2	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет	311 рублей за день посещения	5287	5909	6220	6531	6842	7153
Льготная категория (многодетные семьи, малоимущие семьи)								
1	Для воспитанников в возрасте до 3 лет	140 рублей за день посещения	2380	2660	2800	2940	3080	3220
2	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет	155,5 (сто пятьдесят пять рублей 50 коп.) за день посещения	2643,5	2954,5	3110	3265,5	3421	3576,5
Льготная категория (дети-инвалиды)								
1	Для воспитанников в возрасте до 3 лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Контактный телефон по вопросам начисления родительской платы 8 (3467) 32-83-80 (доб. 206).

3.2. Родительская плата может быть произведена за счет материнского капитала (на основании дополнительного соглашения к настоящему договору).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. согласно ведомости на оплату за прошедший месяц.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кассы, терминалы, приложения банка по лицевому счету, присвоенному Воспитаннику.

3.7. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев:

- ✓ дни, пропущенные Воспитанником, с условием сохранения за ребенком места в ДОУ по заявлению родителей;
- ✓ болезни ребенка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- ✓ отпуска на оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- ✓ в случае приостановления деятельности муниципального дошкольного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений, предписаний органов государственного

надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности дошкольного учреждения.

3.8.. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном Учреждении более чем за месяц, ДООУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации, родительская плата не взимается.

4.2. Родительская плата взимается частично (в размере 50 % затрат за присмотр и уход за ребенком) со следующих категорий семей:

- ✓ многодетных семей, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (ем) (законными представителями) из числа граждан РФ, постоянно проживающих в ХМАО-Югре, включенных в региональный регистр получателей мер социальной поддержки;
- ✓ малоимущих семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.

4.3. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, предусмотренного пунктами 4.1 и 4.2 настоящего договора, Заказчик ежегодно представляют документы, подтверждающие данное право.

4.4. При наличии у Заказчика нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное Заказчиком по его выбору в заявлении.

4.5. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления Заказчиком в Учреждение необходимых документов. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.6. Учреждение в течение 3 рабочих дней после получения от Заказчика всех необходимых документов принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате на Воспитанника.

4.7. При непредставлении Заказчиком в Учреждение всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы Заказчику не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения Заказчиком на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные Заказчиком за данный период, возврату не подлежат.

4.8. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы, Заказчик обязан не позднее чем в 5 срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в Учреждение.

4.9. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- ✓ расторжения договора об образовании;
- ✓ заявления Заказчика о прекращении предоставления льготы;
- ✓ установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- ✓ утраты статуса льготных категорий, установленных пунктами 4.1. и 4.2. настоящего договора.

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

5.1. Образовательное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным актом.

5.2. Образовательное Учреждение реализует платные дополнительные образовательные услуги, потребность которых определяется путем изучения запросов (анкетирование) родителей

(законных представителей) в зависимости от возможностей образовательного учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

5.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (по желанию Родителя) за рамками образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.4. Платные дополнительные образовательные услуги для воспитанников, посещающих образовательное учреждение, не могут быть оказаны взамен основной образовательной программы.

5.5. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определена в Договоре на оказание платных услуг.

5.6. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Заказчик ежемесячно (не позднее 15 числа каждого месяца) вносит плату оказанной дополнительной образовательной услуги за Воспитанника, согласно ведомости, на оплату за прошедший месяц.

5.8. Оплата производится в конце каждого месяца начисление производится из расчета фактически оказанной дополнительной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.9. Оплата производится через кассу МКУ «Управления по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», приложение мобильного банка.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- ✓ В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно, в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения, каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, основаниями, условиями и порядком внесения родительской платы, получения компенсации родительской платы.

8.8. Стороны договорились, что образовательная организация считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с осуществлением образовательного процесса, локальных нормативных актов путём их размещения в помещении, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

8.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Соглашение:

Я (мать), _____

Я (отец), _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) воспитанника.

Выражаю согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка».

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития
ребенка - детский сад № 20
«Сказка»

Адрес: 628011,
Тюменская область,
город Ханты-Мансийск,
улица Комсомольская, д. 30а.
тел.: 8(3467)31-89-75,
8 (3467) 33-29-39

Заведующий МБДОУ

Е.В.Турсукова
(подпись)

Заказчики

Родитель (мать)
(законный представитель)

(Ф.И.О.)

паспортные данные

Домашний адрес

Телефон

(подпись)

Родитель (отец)
(законный представитель)

(Ф.И.О.)

паспортные данные

Домашний адрес

Телефон

(подпись)

М.П.

Второй экземпляр получен Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ года

Дата: «__» _____ 20__ года

Подпись: _____

Подпись: _____