**Документы для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение:**

* Копия свидетельства о рождении ребенка (2 экз.);
* Копия СНИЛС ребенка (1 экз.);
* Копия СНИЛС родителя, проводящего оплату за детский сад;
* Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (1 экз.);
* Копии документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) – по 1 экз. обоих родителей;
* Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории – (многодетные семьи, опекуны, дети-инвалиды) - (2 экз.);
* Медицинская карта ребенка; Сертификат о прививках;
* Заключение ПМПК - при наличии, если ребенок идет в группу компенсирующей или комбинированной направленности;
* Документ (удостоверение, справка), удостоверяющий инвалидность ребенка (2 экз.);
* Копия свидетельства о браке (расторжении брака) - (1 экз.): в случае если у родителей (законных представителей) с ребенком разные фамилии.

**В случае оформления перевода из сада в сад:**

* Направление ДОУ (с синей печатью и подписью руководителя);
* Справку о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии карантина.

***Прием документов осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе –***

***Глухова Светлана Ивановна, тел. для справок 8 (3467) 31-89-76 Часы приема:***

***Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 15.30 часов (в корпусе – Объездная 55)***

***Среда с 09.00 до 15.30 часов (в корпусе – Комсомольская 30а)***

***Пятница – не приемный день***

***Обращаем Ваше внимание, что документы на зачисление***

***необходимо предоставить в течение 3-х рабочих дней!!!***

**Документы для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение:**

* Копия свидетельства о рождении ребенка (2 экз.);
* Копия СНИЛС ребенка (1 экз.);
* Копия СНИЛС родителя, проводящего оплату за детский сад;
* Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (1 экз.);
* Копии документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) – по 1 экз. обоих родителей;
* Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории – (многодетные семьи, опекуны, дети-инвалиды) - (2 экз.);
* Медицинская карта ребенка; Сертификат о прививках;
* Заключение ПМПК - при наличии, если ребенок идет в группу компенсирующей или комбинированной направленности;
* Документ (удостоверение, справка), удостоверяющий инвалидность ребенка (2 экз.);
* Копия свидетельства о браке (расторжении брака) - (1 экз.): в случае если у родителей (законных представителей) с ребенком разные фамилии.

**В случае оформления перевода из сада в сад:**

* Направление ДОУ (с синей печатью и подписью руководителя);
* Справку о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии карантина.

***Прием документов осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе –***

***Глухова Светлана Ивановна, тел. для справок 8 (3467) 31-89-76 Часы приема:***

***Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 15.30 часов (в корпусе – Объездная 55)***

***Среда с 09.00 до 15.30 часов (в корпусе – Комсомольская 30а)***

***Пятница – не приемный день***

***Обращаем Ваше внимание, что документы на зачисление***

***необходимо предоставить в течение 3-х рабочих дней!!!***