



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 33-29-39**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад № 20 «Сказка»
Е.В.Турсукова
Приказ № 48 от 06.03.2025г.

**Положение
о группе продленного дня
в МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»» (далее – Положение) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»» (далее – МБДОУ).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в МБДОУ регламентируется следующими документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31.06.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (пункт 14);
- ✓ Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- ✓ Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- ✓ Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2025 года № 197 «Об организации работы групп продленного дня»;

- ✓ Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. ГПД создается с целью оказания помощи семье в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, их воспитании и развитии.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается МБДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

1.5. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми и их воспитание.

1.6. В МБДОУ создаются все необходимые условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.7. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- ✓ заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- ✓ договором об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;
- ✓ приказом МБДОУ об открытии групп продлённого дня.

2. Цели и задачи работы ГПД

2.1. Цель работы ГПД – оказание помощи семье в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, их воспитании и развитии.

2.2. Основные задачи:

- ✓ обеспечить безопасное и комфортное пребывание воспитанников в дошкольном учреждении в вечернее время;
- ✓ организовать гармоничное развитие личности воспитанников с учетом возрастных особенностей и интересов каждого ребенка;
- ✓ создать условия для достижения оптимального уровня воспитанности обучающихся.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Решение об открытии ГПД принимается заведующим МБДОУ на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД.

3.2. Комплектование ГПД производится для воспитанников МБДОУ.

3.3. Наполняемость групп продленного дня – до 15 воспитанников, (при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью).

3.4. Комплектование ГПД осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Состав группы может быть непостоянным, и приём в нее может проводиться в течение года.

3.6. Зачисление (отчисление) обучающихся в ГПД осуществляется приказом заведующего МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, заключаемым в установленном порядке.

3.8. ГПД функционирует с 1 сентября по 31 мая учебного года, ежедневно с 19.00 до 21.00 часов (выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни).

В предпраздничные дни режим работы ГПД с 18.00 до 20.00 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. ГПД функционирует без организации питания.

3.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в группе, льготы по оплате, зачисление, сохранение места и отчисление детей из группы производится в соответствии с законодательством.

3.11. Деятельность ГПД может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МБДОУ.

3.12. Контроль за работой ГПД осуществляет администрация МБДОУ.

4. Порядок зачисления воспитанников в ГПД

4.1. Прием (отчисление) детей в (из) ГПД осуществляется приказом МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. В ГПД зачисляются воспитанники из семей, в которых родителям (законным представителям), необходимо продление режима пребывания ребенка в МБДОУ на платной основе по утвержденным тарифам.

4.3. Для зачисления в ГПД родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ✓ заявление в установленной форме (*приложение 1*);
- ✓ договор об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (вечернего пребывания) (*приложение 2*).

4.4. Зачисление воспитанника в ГПД, взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в ГПД, сохранение места и отчисление воспитанников из ГПД производится в соответствии с законодательством.

4.5. Стоимость присмотра и ухода за детьми в ГПД экономически обосновывается МБДОУ, согласовывается с МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» и утверждается МБДОУ.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ГПД не предусматривается.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из ГПД

5.1. Отчисление воспитанников из ГПД производится:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) (*приложение 3*) и (или) в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ;
- ✓ просрочки оплаты, установленной в договоре на оказание платных услуг;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление воспитанника из группы продленного дня оформляется приказом МБДОУ.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, договором об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, определяющими взаимоотношения родителей (законных представителей) и МБДОУ.

6.2. В случае болезни ребенка, отсутствия ребёнка, отпуска родителей (законных представителей), последние должны информировать администрацию МБДОУ об отсутствии ребенка.

6.3. Родители (законные представители) должны осуществлять оплату за фактическое посещение в соответствии с табелем, в установленные сроки.

6.4. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть договор об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня досрочно в одностороннем порядке по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности работников группы

7.1. Воспитателями ГПД являются педагогические работники МБДОУ в соответствии с тарификацией и приказом по МБДОУ на основании их заявления.

7.2. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемым в установленном порядке.

7.3. Права и обязанности работников определяется законодательством РФ, Уставом МБДОУ, локальными актами Учреждения.

7.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей, за организацию воспитательного процесса, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

7.5. Ведут табель учёта посещаемости детей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о группе продленного дня является локальным нормативным актом МБДОУ и утверждается приказом МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.