



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»**  
**(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)**  
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 33-29-39

---

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении локальных актов постоянно действующих  
коллегиальных органов управления Учреждения**

Номер документа	Дата составления
<b>358</b>	<b>02.09.2019</b>

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общем собрании работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка».
2. Утвердить Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка».
3. Утвердить Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка».
4. Специалисту по кадрам Сумароковой Е.В. ознакомить работников с Положением об общем собрании работников, о педагогическом совете под роспись.
5. Заместителю заведующего по ВР Высоцкой О.В. разместить настоящий приказ и Положения на официальном сайте Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Е. В. Турсукова

С приказом ознакомлен (ы):

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель заведующего по ВР	Высоцкая О.В		
Специалист по кадрам	Сумароковой Е.В.		



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)  
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 33-29-39**

---

Принято:  
Общего собрания  
Протокол № 5 от 21.08.2019

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР № 20 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Турсукова

Согласовано:  
Председатель ПК  
Протокол № 1 21.08.2019

Приказ № 358 от 02.09.2019

**Положение  
общего собрания трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»**

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка» (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением (далее по тексту – Учреждение), который включает в себя весь трудовой коллектив работников Учреждения.

1.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

1.4. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок полномочий общего собрания работников ДОУ - не ограничен.

## **2. Структура и порядок организации деятельности Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если в его работе участвуют более половины работников, для которых ДООУ является основным местом работы.

2.2. Председателем общего собрания трудового коллектива является заведующий Учреждения.

2.3. Председатель общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

2.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

2.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

2.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2.8. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.9. На заседаниях общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива учреждения и впоследствии хранится в Учреждении. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц; - решение.

### **3. К компетенции Общего собрания относятся:**

- внесение предложений по основным направлениям деятельности Учреждения;
- внесение предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

### **4.Права общего собрания**

4.1. Участвовать в управлении ДООУ.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5.Ответственность общего собрания**

5.1.Общее собрание несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **6.Делопроизводство общего собрания**

6.1.На заседании общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём, и хранятся в ДООУ.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах ДООУ 3 года и передаются по акту (при смене заведующего или передачи в архив).

#### **4. Срок действия Положения**

4.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.