

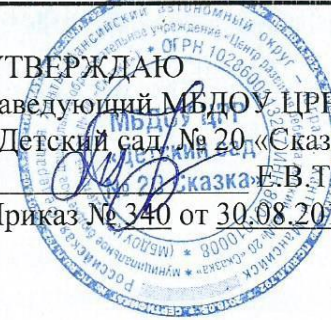


ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)  
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 32-08-66

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
«Детский сад № 20 «Сказка»  
Е.В. Турсукова  
Приказ № 340 от 30.08.2019 г.



## ПОРЯДОК

реализации права педагогических работников на бесплатное  
пользование образовательными, методическими и научными услугами  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»

### 1. Общий порядок

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации права педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка» (далее – Учреждение) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, а также закрепляет механизмы получения таковых услуг.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

### 2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

### 3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- ✓ использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

- ✓ методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, мониторинга образования;
- ✓ помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- ✓ помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- ✓ помощь в использовании и совершенствовании методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий;
- ✓ помощь в создании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастом детей и направленностью групп;
- ✓ участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- ✓ получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности;
- ✓ получение консультаций по вопросам подготовки работ, документов для участия в различных конкурсах;
- ✓ обращение за методическими и психологическими консультациями во время аттестационного процесса.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю заведующего по воспитательной работе и старшему воспитателю.

3.3. Методические услуги реализуются через следующие организационные механизмы:

- ✓ творческие группы педагогов;
- ✓ организация наставничества;
- ✓ «школа молодого педагога»;
- ✓ методические объединения и др.

3.4. *Творческие группы педагогов* создаются в Учреждении с целью создания условий для профессионального общения педагогов Учреждения, развития их творческой активности, повышения их профессиональной компетентности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Задачи, функционал и компетенция участников творческой группы закреплены в Положении о творческих группа Учреждения.

3.5. *Школа молодого педагога* – разновидность методической работы с молодыми педагогами. Школа содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов, способствует развитию интереса молодых специалистов к педагогической деятельности и формированию устойчивого стремления работать в Учреждении.

Задачи, функционал и компетенция участников Школы молодого педагога закреплены в Положении о Школе молодого педагога Учреждения.

3.6. *Организация наставничества* – разновидность индивидуальной работы:

- ✓ со студентами АУПО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж» в рамках договора о сотрудничестве ;
- ✓ с педагогами Учреждения, имеющими трудовой стаж менее 2 лет;
- ✓ с педагогами Учреждения, переведенными на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- ✓ с педагогами Учреждения, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий (по определенному направлению) и организации воспитательного процесса.

Задачи наставничества:

- ✓ создать условия для ускорения процесса профессионального становления педагога, развития его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ✓ способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении.

Организационные основы наставничества:

- ✓ руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВР;
- ✓ критериями выбора наставников являются: высокий уровень профессиональной подготовки, стаж педагогической работы не менее 5 лет, стабильные результаты в работе, развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении, способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- ✓ кандидатуры наставников утверждаются приказом руководителя учреждения;
- ✓ показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение закрепленным педагогом целей и задач в период наставничества;
- ✓ за успешную работу наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.7. *Методические объединения.* Педагоги Учреждения могут входить в состав городских методических объединений (далее –МО).

Задачи МО:

- ✓ удовлетворение потребностей педагогов в интеллектуальном и профессиональном развитии;
- ✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне методической и инновационной работы по выбранному направлению;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов образовательной деятельности.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- ✓ подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.
  - ✓ выполнения научных исследований и разработок.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) всех уровней.
- 4.3. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов на сайтах сообществ педагогических работников России.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.
- 6.2. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 6.3. Данный Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждения.