



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)  
г. Ханты-Мансийск, ул. Космическая, д. 30-а, тел/факс: 32-08-66

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»  
Протокол № 03 от 02.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
«Детский сад № 20 «Сказка»  
Е.В.Турсукова  
Приказ № 114 от 17.04.2020г.



**Положение  
об учебном кабинете  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- ✓ с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- ✓ Примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 2151 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2011 г., регистрационный № 22303),
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности от 30.08.2013 №1014, ФГОС ДО;
- ✓ Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка».

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение детского сада, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс,

консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Деятельность в учебном кабинете проводится в соответствии с действующим расписанием и циклограммой рабочего времени педагога-специалиста.

1.5. Правила пользования учебным кабинетом:

- ✓ кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- ✓ воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога;
- ✓ кабинет должен проветриваться после каждой НОД;
- ✓ по окончании – в учебном кабинете организуется уборка.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов-специалистов.

## **2. Общие требования к учебному кабинету.**

2.1. Общие требования к учебному кабинету.

2.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ✓ Паспорт кабинета, содержащий:
  - перечень мебели;
  - перечень технических средств обучения;
  - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
  - перечень дидактических материалов;
  - каталог библиотеки кабинета;
  - инструкции по охране труда;
  - инструкции по технике безопасности;
  - график работы кабинета (на учебный год).

2.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- ✓ рабочим местом педагога и воспитанника;

- ✓ мебелью, соответствующей санитарным требованиям;
  - ✓ классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем (при необходимости);
  - ✓ аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
  - ✓ предметными стендами и др.
- 2.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.1.3049 -13 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.
- 2.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости).
- 2.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.
- 2.1.6. В кабинете должны быть в наличии:
- ✓ график проветривания;
  - ✓ аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
  - ✓ инструкции по охране труда (при необходимости).
- 2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.
- 2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- 2.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:
- ✓ комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
  - ✓ функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
  - ✓ эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
  - ✓ учет окружающей среды и конкретных условий;
  - ✓ единство формы и содержания;
  - ✓ информационная выразительность всех элементов и интерьеров.
- 2.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у воспитанников:
- ✓ современной картины мира;
  - ✓ знаний, умений и навыков;
  - ✓ обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
  - ✓ потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

- ✓ ключевых компетенций – готовности воспитанников использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- ✓ теоретического мышления, памяти, воображения;
- ✓ воспитанию дошкольников, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

### **3. Общие требования к обеспечению учебно-методического кабинета.**

#### **3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых ДОУ на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых детским садом.

3.1.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, для диагностики уровня освоения программы.

3.1.3. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- ✓ рекомендации для родителей и педагогов;
- ✓ требования техники безопасности.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- ✓ тематические разработки;
- ✓ дидактический и раздаточный материал;
- ✓ демонстрационные материалы;
- ✓ учебно-методическая и справочная литература;
- ✓ картотека дидактических материалов.