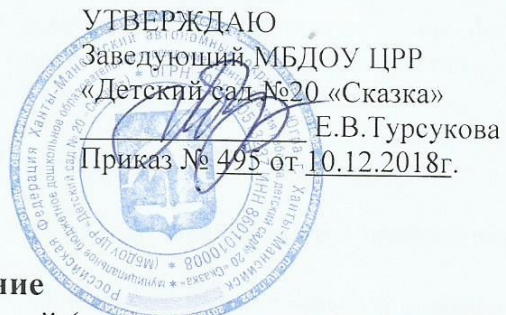


Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 32-08-66, 31-89-75



Положение О Службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей, с выявленными нарушениями развития и воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от рождения до 8 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения (Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от рождения до 8 лет, не посещающим ДОУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития;
- (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
 - включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
 - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
 - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.
- 2.3. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 3.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов.
- 3.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 3.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.
- 3.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 3.6. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.
- 3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
 - дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 8-летнего возраста направляют на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Комплектование Службы ранней помощи

- 4.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от рождения до 8 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.
- 4.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.
- 5.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.
- 5.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных педагогов.
- 5.4. Наполняемость групп составляет:
- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
 - с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

5.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

6. Управление и руководство Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель.

7. Ответственность и обязанность сторон

7.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

7.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

8.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ТПМПК.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

9. Документация Службы ранней помощи

9.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.