

Директору
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
Ю.М. Личкуну

Е.В.Турсукова
заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 20 «Сказка»

Уведомление

Я, Турсукова Елена Вячеславовна, во исполнение обеспечения реализации положения Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления от 30.03.2015 года № 508 «О типовом положении, о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрации города Ханты-Мансийска» (редакция постановления Администрации города Ханты-Мансийский от 13.01.2016 № 3), довожу до Вашего сведения, что в дошкольном учреждении осуществляют трудовую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством РФ моя племянница, Степанова Анастасия Владимировна, 03.02.1996 года рождения: — племянница, Степанова Анастасия Владимировна – была принята на работу, на свободную вакансию на должность - младший воспитатель 20.07.2020 года (Приказ от 17.07.2020. № 40);

При трудоустройстве в детский сад, племянница, Степанова Анастасия Владимировна подала декларацию о конфликте интересов, где указала о родственных отношениях с заведующим Учреждения. Декларация была изучена лицом, комиссией отвечающим за противодействие коррупции и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе.

При трудоустройстве на работу предусмотрены должностные обязанности к работнику Степановой А.В. которые не включают в себя вопросы финансового обеспечения деятельности учреждения, не предусматривают участие в различного рода закупках и иных видах материального обеспечения дошкольного учреждения, участие в каких то либо комиссиях .

На Степанову А.В. возлагаются должностные обязанности младшего воспитателя, которые включают основные функциональные обязанности:

поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка в закреплённой группе, помещениях ДООУ в соответствии с СанПиН, создание здоровых и безопасных условий в группе, выполнение требований к организации питания; соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

В соответствии со структурой и штатным расписанием учреждения вышеперечисленные должности находятся в непосредственном подчинении заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

Действующее положение об оплате труда работников детского сада разработано и принято на основании решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.09.2017 № 162-VI РД «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска». Согласно положения заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад и компенсационные выплаты устанавливаются при назначении на должность и носят постоянный характер. Стимулирующие выплаты распределяются ежемесячно в учреждении и направлены на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание комиссии по распределению стимулирующих выплат с участием представительного органа работников).

С целью соблюдения демократического характера процедуры в состав комиссии учреждения не входит руководитель дошкольного учреждения, т.е. распределение премиальных выплат, стимулирующих выплат идет комиссионное, без участия руководителя, тем самым не может проявить личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Трудовым договором установлен режим рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Учреждении, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Исходя из выше изложенного комиссия детского сада пришла к выводу: осуществление трудовой деятельности не связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью работника ; руководитель Учреждения не имеет возможности совершить в отношении работника (племянницы) те или иные действия, приводящие к конфликту интересов

заинтересованных лиц (повысить ей одной заработную плату, выплачивать ей премии и пр.), т.е. признаков конфликта интересов в данной ситуации нет, что позволило принять племянницу, Степанову Анастасию Владимировну на работу.

При выполнении должностных обязанностей по указанной должности Степанова Анастасия Владимировна не принимает участие в принятии решений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.

График отпусков в Учреждении составляется с учетом мнения профсоюзного органа. У Степановой Анастасии Владимировны отпуск будет предоставлен в четком соответствии с графиком. Преимуществ перед другими работниками в предоставлении отпуска у Степановой Анастасии Владимировны не имеет, дополнительных выходных, дней отдыха не предоставляется.

Согласно трудового законодательства, в дошкольном учреждении обязательность процедуры аттестации предусмотрена только для педагогических работников, поэтому личной заинтересованности руководителя детского сада нет.

По результатам работы комиссии установлено отсутствие личной заинтересованности Турсуковой Елены Вячеславовны, которая может привести к возникновению конфликта интересов, а также иных обстоятельств, способных повлиять на исполнение должностных обязанностей.

Я, как заведующий, была ознакомлена со справкой по итогам работы комиссии.

Заведующий

Е.В. Турсукова

