



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30-а, тел/факс: 33-29-39

Приказ О работе почтового ящика «Почта доверия»

Номер документа	дата составления
279	03.09.2024

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 29 декабря 2022 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 25 августа 2022 года, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях осуществления взаимодействия с населением, создания условий для своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовывать и контролировать работу почтового ящика «Почта доверия» в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка», согласно положения о работе почтового ящика «Почта доверия».
2. Разместить почтовый ящик в холле центрального входа МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка».
3. Назначить заместителя заведующего по БОП Холодилькову Н.А., старшего воспитателя Гаевскую С.В., Цуканову Е.В., ответственными за выемку и регистрацию обращений из почтового ящика «Почта доверия» (далее – Почтовый ящик).
4. После выемки письменных обращений ДОУ осуществляется их учет и регистрация в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции.
5. Оформлять и представлять информацию о количестве и характере поступивших обращений в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений заведующему ДОУ.
6. Утвердить форму журналарегистрации письменных обращений.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по БОП Холодилькову Н.А., старшего воспитателя Гаевскую С.В.,

Цуканову Е. В.


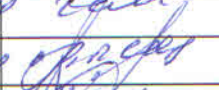

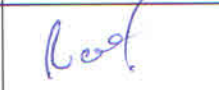


9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Гурсукова

С приказом ознакомлена(ы):

Должность	ФИО	Дата	Подпись
старший воспитатель	.В.Цуканова	03.09.24	
старший воспитатель	.В.Гаевская	03.09.24	
заместитель заведующего по ВР	.В.Высоцкая	03.09.24	
заместитель заведующего по БОП	.А.Холодилова	03.09.24	
К	.А.Воскобойник	06.09.24	
специалист по кадрам	.В.Сумарокова	03.09.24	
воспитатель	.В.Варванская	03.09.24	
представитель комитета	родительского .В.Партифилова	03.09.24	